

# RICHTLIJNEN VOORBEREIDEN & HET VOEREN VAN EEN INTERVIEW



ENTERING THE  
GIG ECONOMY

## STAP 1

### ONDERZOEK

- De achtergrond van diegene die je gaat interviewen
- Achtergrond van de organisatie waarvoor ze werken

## STAP 2

### DOELEN STELLEN

- Bepaal het doel van het interview
- Maak een lijst van wat je wilt vragen

## STAP 3

### PREPARE

- Kies een plaats met weinig afleiding
- Kies de vorm van het interview (telefoon, video, face-to-face, enz.)
- Schat de lengte van het interview
- Laat de geïnterviewde weten of het opgenomen zal worden
- Vereiste kledij ?
- Routes in kaart brengen (als je op locatie een afspraak hebt, zorg dan dat je je route(s) uitwerkt om er op tijd te zijn)

## STAP 4

### INTERVIEW

- Vermeld het doel van het interview
- Stel de ondervraagde opnieuw op de hoogte van de opname
- Volg je vragenlijst
- Luister aandachtig en stel zo nodig vervolgvragen voor meer details
- Vermijd kritiek te leveren/ partij te kiezen
- Maak oogcontact
- Sta de ondervraagde toe vragen te stellen

## STAP 5

### SUMMARIZE

- Vat, op basis van de doelen van je interview, de bevindingen van het interview samen en analyseer ze

## STAP 6

### AANWEZIG!

- 🕒 Bereid je voor op de presentatie van je bevindingen!

## HOE NEEM JE EEN INTERVIEW OP?

- ☉ Telefonisch interview kijken **HIER**
- ☉ Online video-interview: de meeste van de huidige apps (Zoom, Skype, Microsoft Teams, enz.) hebben de opnamefunctie. Bijvoorbeeld, **HIER** is de video over hoe je een videogesprek opneemt op Microsoft Teams
- ☉ Rechtstreeks interview: de opname-app op je telefoon of een andere app/recorder die je verkeur heeft

## HULPMIDDELEN VOOR TELEFOONOPNAME

- ☉ **Google Voiceapp**: alleen voor inkomende gesprekken
- ☉ Voor iPhone, iPad: **Spraakmemo, Spraakrecorder & Audio-Editor**
- ☉ Voor Android: gebruik de telefoonrecorder of download apps zoals Smart Recorder, Voice Recorder

### TIPS:

- ☉ Vergeet niet de batterij van je telefoon op te laden
- ☉ Telefoons kunnen op warme dagen oververhit raken. Wees dus voorzichtig met direct zonlicht
- ☉ Oefen met je telefoon en/of de opname-app. Zo kun je de geluidskwaliteit van je opname vooraf controleren en eventuele veranderingen (andere opnamelocatie apps) op tijd aanbrengen.

## Hoe vraag je toestemming om een interview op te nemen?

- ☉ Vraag het aan de ondervraagde.
- ☉ Als je iemand voor een interview vraagt, vraag hem dan om toestemming om ook op te nemen. Je kunt vragen als "Ik zou ons gesprek graag opnemen, zodat ik me helemaal op ons gesprek kan concentreren in plaats van aantekeningen te maken. Vind je dat goed?".
- ☉ Zo nodig kun je het **formulier Verzoek om toestemming** aan de ondervraagde toesturen, zodat hij het kan ondertekenen en naar je kan terugsturen als bewijs.
- ☉ Geef de mededeling in je Agenda uitnodiging (voor online video interviews): je kunt de mededeling in de rubriek Beschrijving of Notities zetten. Voorbeeld van de mededeling: "Dit gesprek wordt opgenomen voor het bijhouden van gegevens en voor educatieve doeleinden."

## AANTEKENINGEN

A large, empty rectangular box with a thin purple border, occupying the majority of the page below the header. It is intended for taking notes.

# CHECKLIST



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---